

СПРАВОЧНИК НОВОГО СОТРУДНИКА



Оглавление

1. ВВЕДЕНИЕ	1
1.1 Назначение	1
1.2 Корпоративные сокращения, которые встречаются в данном справочнике	4
1.3 География ключевых предприятий Группы компаний «Трансмашхолдинг»	5
1.4 Производственная компания «НЭВЗ» сегодня	6
1.5 Продукция Производственной компании «НЭВЗ»	7
1.6 Миссия, ключевые ценности и принципы ООО «ПК «НЭВЗ»	8
1.7 Наши корпоративные компетенции	9
1.8 Система ключевых показателей эффективности (КПЭ)	11
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ООО «ПК «НЭВЗ»	12
3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ	13
3.1 Местонахождение	13
3.2 Пропускная система	14
3.3 Наша безопасность	14
3.4 Документооборот	14
3.5 Интернет	15
3.6 Электронная почта	15
3.7 Телефонная связь	16
3.8 Проведение переговоров	17
3.9 Канцелярские принадлежности	17
4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ООО «ПК «НЭВЗ»	18
4.1 Испытательный срок	18
4.2 Режим работы и время отдыха	18
4.3 Перерывы на обед	19
4.4 Выходные и праздничные дни	19
4.5 Отпуск	20
4.5.1 Очередной оплачиваемый отпуск	21
4.5.2 Отпуск без сохранения заработной платы	22
4.5.3 Компенсация за неиспользованные дни очередного отпуска	22
4.6 Отсутствие на работе	22
4.7 Командировки	23
4.8 Бизнес-этика	24
4.9 Положение о социальной политике ООО «ПК «НЭВЗ»	24
4.10 Социальная ответственность	24
4.11 Молодёжная политика	25
4.12 Коллективный договор	26

4.13 Меры дисциплинарного воздействия.....	26
4.14 Трудовые конфликты	26
4.15 Увольнение	27
4.16 Развитие производственной системы	28
5. ОПЛАТА ТРУДА.....	29
6. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА	29
7. ДОКУМЕНТЫ С МЕСТА РАБОТЫ.....	30
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Назначение

«Справочник нового работника» (далее – Справочник) составлен для новых работников ООО «ПК «НЭВЗ».

Здесь даются ответы на наиболее часто задаваемые вопросы и описываются процедуры, принятые в компании. Если у Вас имеются вопросы, ответы на которые Вы не можете найти в данном Справочнике, то Вы можете обратиться к своему непосредственному руководителю, наставнику или в дирекцию по управлению персоналом и трансформации.

В Справочнике содержится информация по самым различным вопросам. Она сгруппирована по категориям, что облегчает нахождение необходимых сведений.

Мы ожидаем, что все новые работники компании будут соблюдать описанные в данном Справочнике процедуры и правила. ООО «ПК «НЭВЗ» оставляет за собой право изменять, добавлять и исключать из данного Справочника любые описанные в нем процедуры или правила, и будет периодически обновлять содержание данного Справочника, чтобы оно соответствовало текущей деловой и юридической практике нашего предприятия.





НОВОЧЕРКАССКИЙ
ЭЛЕКТРОВОЗОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ЗАВОД



Новочеркасский электровозостроительный завод, основанный в 1932 году, прошел славный трудовой путь.

Сегодня НЭВЗ – крупнейшее не только в России и странах СНГ, но и в Европе пред-

приятие по производству всего спектра магистральных грузовых и пассажирских электровозов, а также промышленных локомотивов для горно-обогатительных и металлургических комбинатов.

В 2003 году завод вошел в состав АО «Трансмашхолдинг», являющийся глобальным производителем современных транспортных решений. Мы – единая команда предприятий ГК «Трансмашхолдинг», объединенная общими целями и планами.

НЭВЗ – это большая дружная семья, объединяющая многие поколения электровозостроителей. Наши сотрудники – главная ценность компании, главный актив. Личный вклад каждого работника является залогом эффективного развития и уверенности в стабильном будущем для нашего предприятия и обеспечивает безусловное лидерство в российском машиностроении для Трансмашхолдинга в целом.

Мы стремимся к постоянному совершенствованию всех аспектов нашей деятельности. Взаимодействуя с предприятиями ГК «Трансмашхолдинг» и при поддержке ТМХ НЭВЗ успешно реализует проект комплексной цифровизации; осуществляется реконструкция производства; вводится в эксплуатацию новое оборудование, совершенствуется Производственная система предприятия с использованием инструментов Бережливого производства; осваивается выпуск новых продуктов, в основе которых надёжные и экологически эффективные решения.

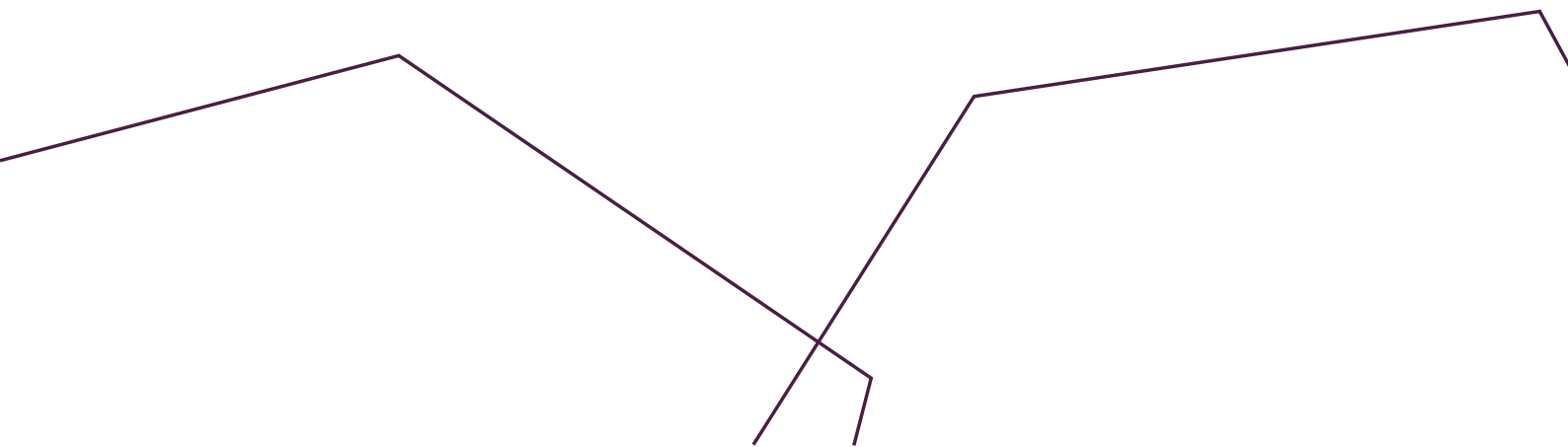
Новочеркасский электровозостроительный завод – одно из крупнейших и динамично развивающихся предприятий региона, на котором созданы безопасные и комфортные условия труда. Концепция социально ответственного бизнеса способствует повышению интереса сотрудников к повышению своего профессионализма и осваиванию новых компетенций. Уважая индивидуальность каждого, мы обеспечиваем социальную защищенность, повышаем мотивацию команды наших сотрудников.

Залог успеха НЭВЗа – непрерывное движение к новому. Теперь и вы - часть дружного коллектива новочеркасских электровозостроителей. Перед нами стоят амбициозные задачи. Вместе мы – сила, приумножим наши успехи и внесем свой вклад в укрепление позиций Трансмашхолдинга, одного из мировых лидеров машиностроительной отрасли!

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ НА НЭВЗ!

С уважением,
Генеральный директор НЭВЗа

А.В. Власенко



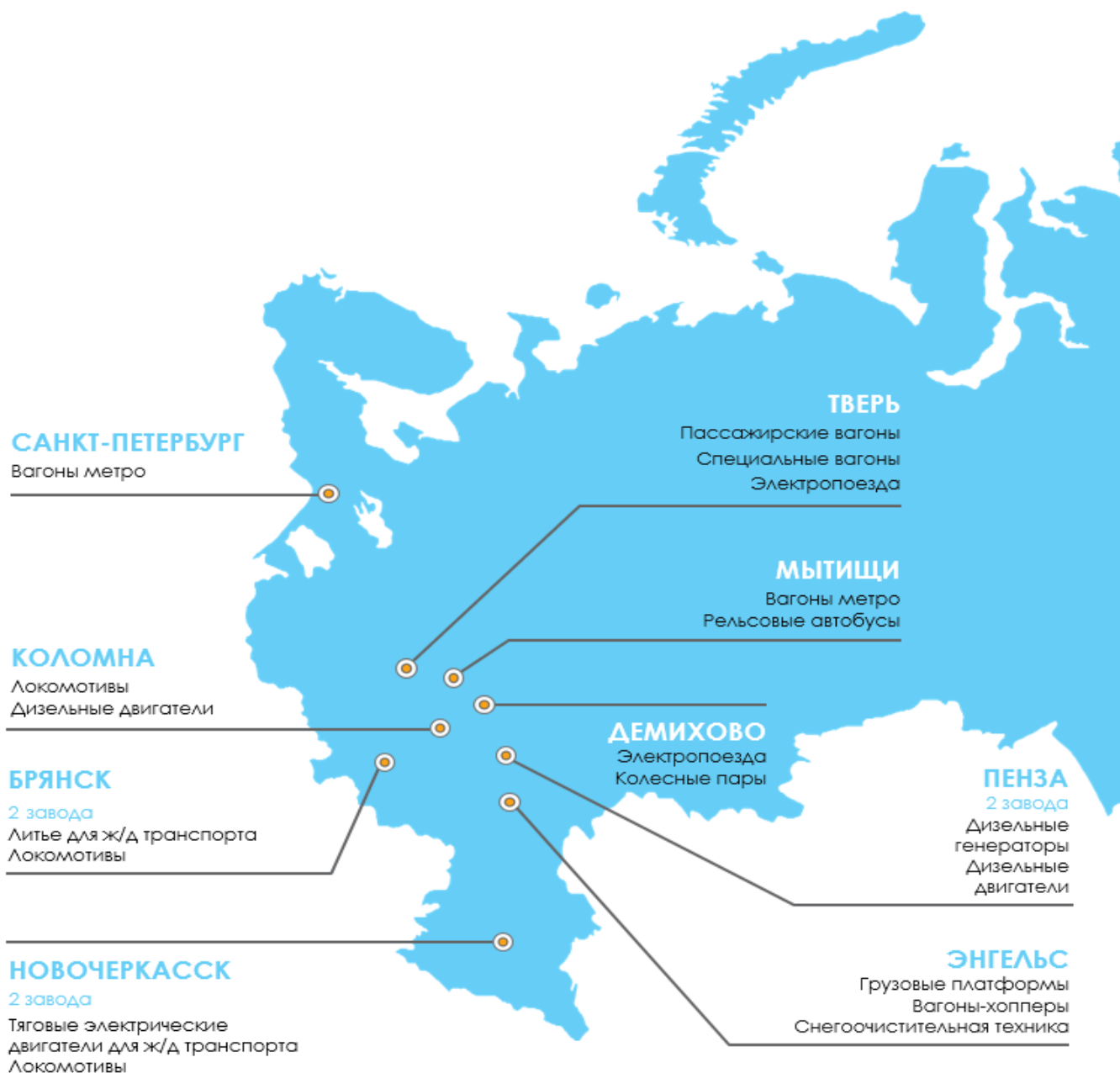
1.2 Корпоративные сокращения, которые встречаются в данном справочнике

На нашем предприятии применяются следующие корпоративные сокращения:

ГК «ТМХ»	Группа компаний «Трансмашхолдинг»
АО «ТМХ»	Акционерное Общество «Трансмашхолдинг»
ООО «ПК «НЭВЗ»	Общество с ограниченной ответственностью «Производственная компания «Новочеркасский Электровозостроительный завод»
ДУП	Дирекция по управлению персоналом
ОПРПивК	Отдел подбора, развития персонала и внутренних коммуникаций
TES	TMH Educational System (Образовательная система ТМХ)
КСЭД	Корпоративная система электронного документооборота
Microsoft Outlook	Персональный информационный менеджер с функциями почтовой программы
ЧОУ ДПО «КУЦ НЭВЗ»	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный учебный центр НЭВЗ»
ППО	Первичная профсоюзная организация

1.3 География ключевых предприятий Группы компаний «Трансмашхолдинг»

В Группу компаний «Трансмашхолдинг» входят следующие предприятия:



1.4 Производственная компания «НЭВЗ» сегодня

Новочеркасский электровозостроительный завод (НЭВЗ) был основан 8 ноября 1932 года. Первая продукция была выпущена 27 апреля 1936 года.

В 2003 году завод вошел в состав АО «Трансмашхолдинг».

Сегодня НЭВЗ – крупнейший российский производитель магистральных и промышленных электровозов. Созданные на НЭВЗе локомотивы, обладающие высокой степенью надёжности при работе в жестких климатических и сложных рельефных условиях, водят составы, перевозящие 80% всех грузов на электрифицированных железных дорогах России и стран ближнего зарубежья.

В состав заводского хозяйства входят цеха основного и вспомогательного производства, испытательный центр электровозов с обкатным полигоном (длина обкатного кольца 7,4 км), ЧОУ ДПО «КУЦ НЭВЗ» и административные здания. По уровню технологической организации НЭВЗ был и остается ведущим в отрасли. Этому во многом способствует реализация программы технического и технологического перевооружения, в том числе и за счет привлечения инвестиций. С 2018 года на предприятии успешно реализуется проект комплексной цифровизации.

Созданные на НЭВЗе локомотивы - обладают высокой степенью надёжности при работе в жестких климатических и сложных рельефных условиях, водят составы на электрифицированных железных дорогах России и стран ближнего зарубежья. Всего за годы существования завода силами Новочеркасских электровозостроителей было создано свыше 65 типов и изготовлено около 17 тысяч электровозов различного назначения.

В настоящее время завод занимает ведущее положение на внутреннем рынке России и рынках стран СНГ как производитель серийных локомотивов на электрической тяге. Основная продукция предприятия включает в себя 11 типов магистральных и 2 типа промышленных электровозов.

1.5 Продукция Производственной компании «НЭВЗ»

Новочеркасский электровозостроительный завод производит магистральные и промышленные электровозы:



ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ЭЛЕКТРОВАЗ НПМ2



ТЯГОВЫЙ АГРЕГАТ
ПЕРЕМЕННОГО ТОКА НП1



ЭЛЕКТРОВАЗ
МАГИСТРАЛЬНЫЙ
ПАССАЖИРСКИЙ ДВОЙНОГО
ПИТАНИЯ ЭП20
"ОЛИМП"



МАГИСТРАЛЬНЫЙ
ГРУЗОВОЙ ЭЛЕКТРОВАЗ
ПЕРЕМЕННОГО ТОКА 2ЭС5
"СКИФ"



ГРУЗОВОЙ ЭЛЕКТРОВАЗ
ПЕРЕМЕННОГО ТОКА 4ЭС5К
СЕМЕЙСТВА "ЕРМАК"
(возможно 2х, 3х и 4х
секционное исполнение)



ГРУЗОВОЙ ЭЛЕКТРОВАЗ
ПОСТОЯННОГО ТОКА 2ЭС4К
СЕМЕЙСТВА "ДОНЧАК"
(возможно 2х и 3х
секционное исполнение)



ПАССАЖИРСКИЙ
ЭЛЕКТРОВАЗ ПЕРЕМЕННОГО
ТОКА ЭП1М

1.6 Миссия, ключевые ценности и принципы

ООО «ПК «НЭВЗ»

Миссия – это вдохновляющая причина существования Общества. Миссия объединяет амбиции бизнеса и его стремление нести позитивные изменения во внешний мир.

Миссия ООО «ПК «НЭВЗ» формулируется следующим образом:

«ОБЕСПЕЧИВАЕМ ДВИЖЕНИЕ ЖИЗНИ. СОЕДИНЯЕМ ЛЮДЕЙ И МЕЧТЫ».

Ценности ООО «ПК «НЭВЗ» – это то, во что мы верим. То, что для нас важно. То, чем мы руководствуемся в процессе принятия решений. То, что определяет стандарты и принципы нашей работы.

Соответствие наших действий ценностям компании демонстрирует его силу и целостность.

НАШИ КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ:

1. РАЗВИТИЕ – ОСНОВА УСПЕХА

Мы учимся новому, чтобы предлагать лучшее.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА БУДУЩЕЕ

Гармоничное и безопасное будущее формируется прямо сейчас. Это мы определяем его, разрабатывая надежные и экологически эффективные решения.

3. ЕДИНСТВО РАЗНЫХ

Мы работаем в команде и ценим вклад каждого. Объединяя таланты и экспертизу, добиваемся большего.

4. ЛЮБОВЬ К СВОЕМУ ДЕЛУ

Вместе мы создаем реальные продукты и решения, развивая страну и мир.

Мы стремимся к тому, чтобы сохранить более чем столетние традиции российского транспортного машиностроения и обеспечить его динамичное развитие, соответствие качества нашей продукции современному миру. Именно поэтому в ООО «ПК «НЭВЗ» уделяется огромное внимание внедрению новых стандартов качества и безопасности, новых технологий в производстве и производственных отношениях.

**НАША СИЛА - В ЕДИНОЙ СПЛОЧЕННОЙ КОМАНДЕ.
ТМХ - С ЗАБОТОЙ О СОТРУДНИКАХ!**

1.7 Наши корпоративные компетенции

Корпоративные компетенции – это совокупность знаний, навыков, деловых и личностных качеств, позволяющих нашим сотрудникам успешно действовать и реализовывать поставленные задачи.

ВЫ СТАЛИ ЧАСТЬЮ КОМАНДЫ ООО «ПК «НЭВЗ»

Где Мы ценим вклад каждого. Объединяя таланты и экспертизу, добиваемся большего - именно поэтому это первая наша ценность.

ПОЭТОМУ МЫ ЖДЕМ ОТ ВАС:

ОТКРЫТОСТЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ

- Поддерживаем нововведения на предприятии / в Холдинге;
- Меняем свой подход к работе, действуем в соответствии с новыми требованиями;
- Находим возможности для внедрения инноваций на своем участке работы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Мы соблюдаем взятые на себя обязательства, корпоративные нормы и правила;
- Структурируем и планируем свою деятельность;
- Обеспечиваем качественный результат выполнения задач.

ОТКРЫТЫЙ ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ И ОПЫТОМ

- Обмениваемся опытом и лучшими практиками с коллегами;
- Открыто сообщаем руководству и коллегам о рисках и препятствиях на пути выполнения поставленных задач;
- Предоставляем достоверную и проверенную информацию всем участникам рабочего процесса.

ОРИЕНТАЦИИ НА РАЗВИТИЕ

- Мы развиваем свои компетенции и приобретаем новые знания с учётом потребностей бизнеса;
- Быстро реагируем на изменения и перестраиваем стиль и методы работы в соответствии с ними;
- Вносим предложения по улучшению существующих процессов для развития подразделения и компании.

КОМАНДНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- Напрямую договариваемся с коллегами о решении рабочих задач на своем уровне ответственности, находя оптимальные решения;

- Общаемся с коллегами в вежливой и доброжелательной манере, создаем атмосферу доверия и сотрудничества.

РУКОВОДИТЕЛИ ООО «ПК «НЭВЗ»:

ЯВЛЯЮТСЯ ЛИДЕРАМИ

- Планируют работу подразделения в соответствии со стратегией развития Компании - Чётко и ясно ставят цели своим подчиненным;
- Мотивируют людей в командной и индивидуальной работе;
- Развивают своих подчиненных;
- Личным примером транслируют позитивный настрой в решении задач и отношениях с коллегами.

ЭФФЕКТИВНО УПРАВЛЯЮТ КОМАНДОЙ

- Формулируют конкретные задачи для подчинённых;
- Чётко определяют приоритеты, сроки и критерии оценки успешности выполняемых задач;
- Делегируют полномочия подчиненным с учетом их компетенций, контролируют выполнение задач;
- Поддерживают карьерные устремления сотрудников;
- Дают мотивирующую обратную связь.

ПРАВИЛЬНО УПРАВЛЯЮТ ИЗМЕНЕНИЯМИ

- Предлагают новые способы решения задач;
- Поддерживают новые идеи и предложения, развивают конструктивные идеи сотрудников;
- Быстро и эффективно перестраивают процессы при необходимости внедрения изменений.

ОБЛАДАЮТ СИСТЕМНЫМ МЫШЛЕНИЕМ

- Принимают решения, исходя из стратегического планирования;
- Оценивают перспективы и риски, связанные с выбранным вариантом решения;
- Прогнозируют развитие событий и оценивают последствия принимаемых решений.

Ключевая задача модели компетенций – устанавливать требуемые для реализации стратегии стандарты к работе сотрудников и руководителей, определять ориентиры и четко ставить цели.

Именно поэтому у нас внедрена и используется система ключевых показателей эффективности.

1.8 Система ключевых показателей эффективности (КПЭ)

КПЭ (ключевой показатель эффективности) — это показатель достижения успеха в деятельности сотрудника, выполнение им поставленных целей.

Можно сказать, что КПЭ — это количественно измеримый индикатор фактически достигнутых результатов.

ПРИ ПОСТАНОВКЕ КПЭ ПРИМЕНЯЕТСЯ ПРИНЦИП КАСКАДИРОВАНИЯ ЦЕЛЕЙ:

Генеральным директором определяются целевые показатели для Руководителей структурных подразделений, которые в свою очередь каскадируют эти цели вниз по организационной структуре так, что каждый сотрудник в прямой или косвенной форме влияет на достижение итогового финансового результата по компании в целом.

На НЭВЗе мы делим КПЭ на два блока:

КОРПОРАТИВНЫЕ:

- Связаны со стратегией Общества и ГК ТМХ.
- Отражают ключевые финансово-экономические показатели.
- Являются едиными для всех Работников.
- Устанавливаются Генеральным директором Общества.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ:

- Отражают исполнение функции сотрудников.
- Могут быть связаны с выполнением ключевых приоритетных проектов.
- Отражают индивидуальный вклад сотрудника в результаты деятельности компании.

Формулировки КПЭ должны соответствовать принципам S.M.A.R.T. (Вы можете пройти курс в TES и узнать об этом подробнее. Про TES мы расскажем Вам в главе 6):

- S -specific -цель должна быть конкретная
- M -measurable -цель должна быть измерима
- A -achievable -цель должна быть достижима
- R -relevant -цель должна быть значима и находиться в зоне ответственности работника –
- T -time-bound -для каждой цели должны быть определены сроки выполнения задачи.

Благодаря системе КПЭ, ТМХ поощряет сотрудников за полученные эффективные результаты и выполненные цели.

**ИМЕННО ПОЭТОМУ НАША ВТОРАЯ ЦЕННОСТЬ:
ВМЕСТЕ МЫ СОЗДАЕМ РЕАЛЬНЫЕ ПРОДУКТЫ И РЕШЕНИЯ**

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ООО «ПК «НЭВЗ»

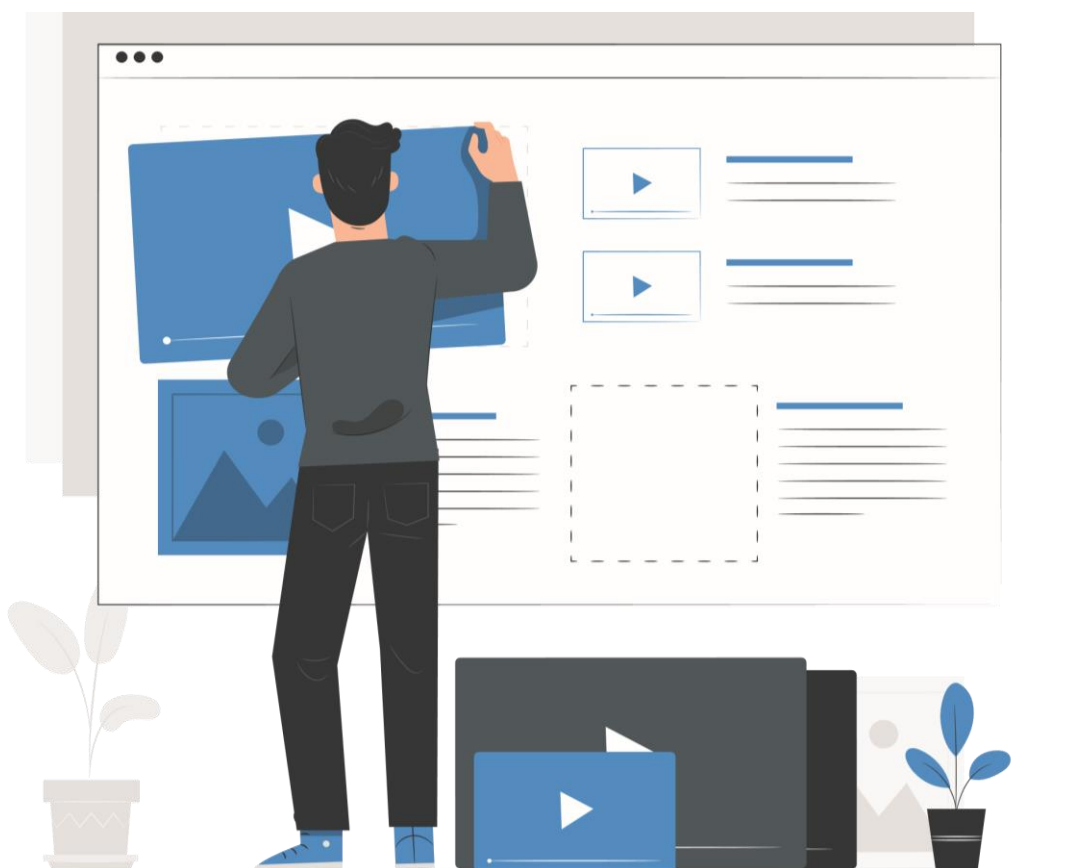
Деятельность работников ООО «ПК «НЭВЗ» осуществляется в соответствии с российским законодательством, регламентируется нормами Трудового кодекса РФ и локальными нормативными актами.

Трудовой договор определяет взаимоотношения между работником и компанией.

Трудовой договор является документом, определяющим существенные условия труда для каждого работника. Трудовой договор заключается со всеми работниками компании в письменном виде.

При заключении трудового договора Вы были ознакомлены с основными нормативными актами, регламентирующими деятельность ООО «ПК «НЭВЗ». Более подробно узнать об интересующих Вас действующих нормативных актах, регламентирующих деятельность предприятия, а также о действующей организационной структуре ООО «ПК «НЭВЗ» можно в отделе кадрового администрирования дирекции по управлению персоналом и трансформации или по электронному адресу:

[\\nevz\nevz\Система менеджмента бизнеса](#)



3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ

3.1 Местонахождение

ООО «ПК «НЭВЗ» находится по следующему адресу:

346413 Г. НОВОЧЕРКАССК, УЛ. МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ, Д.-7А (ЮРИДИЧЕСКИЙ, ФАКТИЧЕСКИЙ И ПОЧТОВЫЙ АДРЕС)



3.2 Пропускная система

В ООО «ПК «НЭВЗ», существует порядок входа на территорию по магнитным карточкам (пропускам). Пройти в здание Вы сможете, приложив магнитную карточку к шлюзу. Работники, не имеющие магнитной карты (в период ее изготовления), проходят через пункт охраны, предъявив паспорт или иное удостоверение личности, по одноразовому пропуску.

По любым возникающим вопросам касаясь пропускного режима вы можете обратиться в бюро пропусков или по номеру телефона 24-15.

Для организации приема посетителей на территорию предприятия предупредите Ваших гостей о необходимости иметь с собой документ удостоверяющий личность и заранее закажите для них пропуск. Заявки на пропуск посетителей и автотранспорта на территорию нашего завода формируются делопроизводителем подразделения и направляются по КСЭД.

Автотранспорт и посетители без предварительной заявки на территорию не допускаются. Всю необходимую информацию вы можете получить, изучив Положение о пропускном режиме расположенное по адресу:

\\nevz\nevz\Система менеджмента бизнеса\2 Документы СМБ (регламенты, положения, инструкции)\Положения\193 ОР

3.3 Наша безопасность

Охрана обеспечивает Вашу безопасность и безопасность подразделений ООО «ПК «НЭВЗ». Круглосуточная охрана обеспечивается сотрудниками частного охранного предприятия (ЧОП). По всем интересующим Вас вопросам безопасности обращаться по номеру телефона горячей линии.

Горячая линия- 8 903 405 00 33

Если охранники попросят Вас предъявить документы при входе на территорию предприятия, пожалуйста, оказывайте им содействие.

3.4 Документооборот

Вся служебная переписка внутри ООО «ПК «НЭВЗ» и переписка с предприятиями АО «ТМХ» осуществляется средствами корпоративной системы электронного документооборота (далее – КСЭД).

Работники – пользователи КСЭД обязаны не реже одного раза в день заходить в систему КСЭД и проверять поступившие в их адрес документы, а также уведомления о необходимости согласования или ознакомления с документами. Работники, которые не являются пользователями системы КСЭД, знакомятся с поступившими в их адрес документами и направляют документы за своей подписью через делопроизводителей структурных подразделений.

С правилами документооборота, утвержденными в ООО «ПК «НЭВЗ», необходимо ознакомиться, изучив Стандарт ООО «ПК «НЭВЗ» «СТП СК 05.13 СМБ.» Организационно-распорядительные документы. Порядок разработки, согласования и контроля исполнения» расположенный по адресу

\\nevz\nevz\Система менеджмента бизнеса\1 Документы СМБ (стандарты предприятия) \Стандарты СМБ

3.5 Интернет

В ООО «ПК «НЭВЗ», есть свой корпоративный сайт:

www.nevz.com

а также форум:

<http://forum.nevz.com>

На сайте можно узнать о последних новостях из пресс-релизов ООО «ПК «НЭВЗ»; о мероприятиях, в которых участвует компания; краткую информацию о производственных мероприятиях, о продукции.

3.6 Электронная почта

ООО «ПК «НЭВЗ» имеет общий электронный адрес:

Nevz@nevz.com

Все работники ООО «ПК «НЭВЗ» получают учетную запись и имеют возможность в программе Microsoft Outlook получать и отправлять электронные сообщения по сети Интернет.

Установка электронной подписи. Все сотрудники должны придерживаться правил корпоративного стиля. Для коммуникации необходимо использовать электронную подпись. Англоязычный вариант подписи используется при ведении переговоров с иностранными партнёрами.

Подпись на русском языке

С уважением,

Иван Иванов

Главный специалист

Дирекция по внешним связям и корпоративным коммуникациям

+7 495 744 70 93 доб. xxxx

+7 903 000 00 00

www.tmholding.ru

www.nevz.com



Подпись на английском языке

Best regards,

Ivan Ivanov

Chief Specialist

External Communications Department

+7 495 744 70 93 ext. xxxx

+7 903 000 00 00

www.tmholding.ru

www.nevz.com



3.7 Телефонная связь

Список телефонных номеров работников ООО «ПК «НЭВЗ», имеется у делопроизводителя структурного подразделения или в разделе «[Справочник абонентов завода](#)» на форуме ООО «ПК «НЭВЗ»

<http://forum.nevz.com>

Направление	Порядок набора	Пример набора
По заводу НЭВЗ	4-х значный номер вызываемого абонента	22-00
В г. Новочеркасск	8-(номер вызываемого абонента)	8-23-13-45
На межгород	88-(код города)-номер вызываемого абонента)	88-(495)-734-75-30
На мобильную связь	88+ номер вызываемого абонента	88-(961)-433-18-12
В ТМХ	700+4-х значный номер вызываемого абонента	700-43-30
В Центросвармаш	701+4-х значный номер вызываемого абонента	701-43-30
В ТВЗ	702+4-х значный номер вызываемого абонента	702-43-30
В БМЗ	705+4-х значный номер вызываемого абонента	705-43-30
В БСЗ	706+4-х значный номер вызываемого абонента	706-43-30
В Коломзавод	707+5-ти значный номер вызываемого абонента	707-xx-xxx
В ДМЗ	708+4-х значный номер вызываемого абонента	708-xx-xx
В Локотех	799+5-ти значный номер вызываемого абонента	799-xx-xxx
В МВМ	710+4-х значный номер вызываемого абонента	710-xx-xx
В ООО «ИНТЕЛПРО ТМХ»	711+4-х значный номер вызываемого абонента	

Звонок платный

Звонок бесплатный

3.8 Проведение переговоров

Для организации переговоров/ВКС необходимо руководствоваться следующим алгоритмом:

1. Заблаговременно забронировать переговорную комнату для проведения ВКС у помощника генерального директора тел.22-22

2. Направить заявку на организацию онлайн-совещания в режиме видеоконференцсвязи (ВКС) по электронной почте начальнику отдела связи Хузину Р.Р., e-mail: huzinrr@nevz.com

2.1 В заявке указать тему совещания, дату и время начала и окончания, необходимость повтора, количество подключений участников, наименование организаций – участников совещания.

3. После получения ответного письма с реквизитами для подключения довести его содержание до всех участников ВКС.

*ВКС - видеоконференция

Более подробную информацию необходимо уточнить у своего непосредственного руководителя.

3.9 Канцелярские принадлежности

Необходимые для работы канцелярские принадлежности можно заказать и получить у делопроизводителя структурного подразделения в первый день работы и далее по дополнительной заявке в конце каждого месяца



4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ООО «ПК «НЭВЗ»

4.1 Испытательный срок

Для нового работника ООО «ПК «НЭВЗ», как правило, устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 месяца (если не оговорен иной срок), за исключением отдельных категорий персонала, определенных трудовым законодательством РФ.

Этот период времени даст Вам возможность адаптироваться к условиям работы, а также даст руководству возможность определить, подходите ли Вы для данной должности. В первые дни работы непосредственный руководитель составляет официальный документ – программу адаптации работника, в котором указываются задачи работника на испытательном сроке.

Если в течение испытательного срока руководство ООО «ПК «НЭВЗ» решит, что Ваш уровень квалификации не соответствует требованиям по данной должности, то оно имеет право инициировать расторжение трудового договора с Вами с письменным уведомлением о расторжении трудового договора за три дня до истечения срока испытания. Вы также имеете право уволиться во время испытательного срока по собственной инициативе. При этом Вы обязаны уведомить работодателя не менее чем за три дня.

4.2 Режим работы и время отдыха

Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается работнику в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором, трудовым договором, графиками сменности.

На предприятии предусматривается следующая продолжительность рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. По соглашению между Работником и Работодателем может устанавливаться неполная рабочая неделя.

Предусматривается следующая продолжительность ежедневной работы (смены): 6,7,8,12,16,24 часов. При предоставлении неполного рабочего дня (смены) его продолжительность устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Чередование рабочих и нерабочих дней при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями устанавливается следующее: с понедельника по пятницу - рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные дни. При рабочей неделе с предоставлением выходных дней по скользящему графику чередование рабочих и нерабочих дней устанавливается соответствующим графиком. Число смен в сутки устанавливается от 1 до 4 (включительно).

4.3 Перерыв на обед

В течение рабочего дня (смены), в соответствии с трудовым распорядком, работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

По своему усмотрению, Вы можете обедать как в пределах офиса, цехов - в специально оборудованных комнатах для приёма пищи, так и в столовых, размещенных в цехах и отдельно стоящем здании (рядом с заводоуправлением):

- цех № 40 столовая;
- производственное здание ООО «ТМХ-Электротех» (бывший цех № 48) столовая № 8;
- производственное здание цеха № 046 (бывший цех № 050) столовая № 31;
- цех № 70 столовая № 9;
- в районе заводоуправления столовая № 11.

4.4 Выходные и праздничные дни

Трудовым кодексом Российской Федерации установлены нерабочие праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства;

Дополнительную информацию по выходным и нерабочим праздничным дням можно посмотреть в производственном календаре, который размещен по адресу:

Форум НЭВЗ \ОАС \Официальные документы \Приказы\Приказ № 736 от 07.10.2021 «Об утверждении производственного календаря на 2022 г.».

4.5 Отпуск

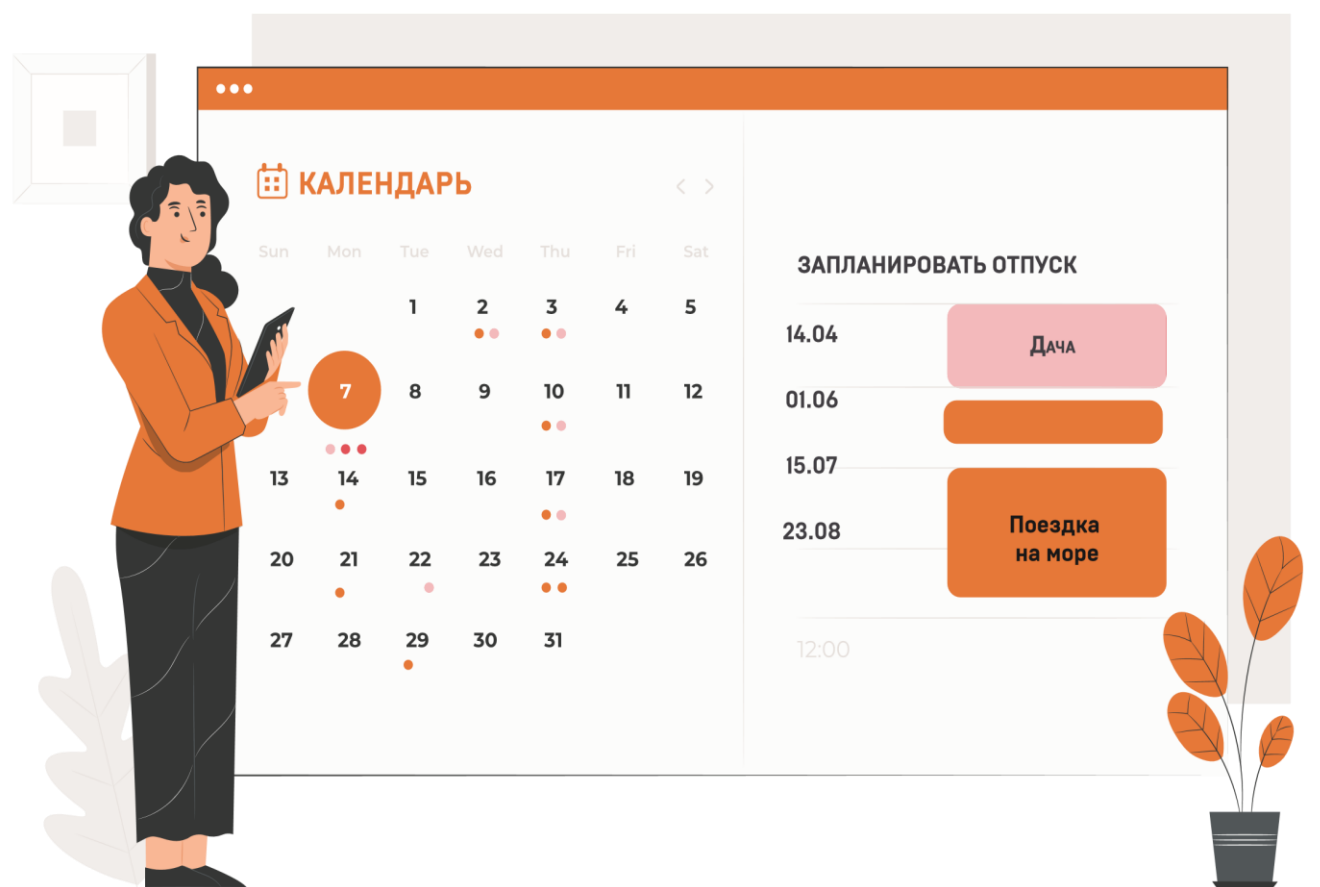
Работники ООО «ПК «НЭВЗ» имеют право на отпуск в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Рабочий год исчисляется двенадцатью месяцами с даты приема на работу.

Процедура предоставления и оформления отпусков указана в регламенте кадрового администрирования отдельных процессов «Р 117.02 Кадровое администрирование отдельных процессов».

С данным документом Вы можете ознакомиться, перейдя на электронный адрес:

\\nevz\nevz\Система менеджмента бизнеса\2 Документы СМБ (регламенты, положения, инструкции) \Регламенты\117 ОК\Р 117.02-2020 Кадровое администрирование отдельных процессов.



4.5.1 Очередной оплачиваемый отпуск

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в компании. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется согласно графику отпусков, утвержденному директором по управлению персоналом и трансформации. В исключительных случаях по согласованию с руководителями возможен перенос отпуска.

Для переноса отпуска необходимо заполнить соответствующий бланк, который можно получить у специалиста по кадрам подразделения, который должен быть подписан руководителем структурного подразделения, директором по направлению (для руководителей) и направлен в отдел кадрового администрирования, дирекцию по управлению персоналом и трансформации ООО «ПК «НЭВЗ» не позднее, чем за 5 рабочих дней до планируемого начала отпуска.

Образец заявления:

Приложение № 4.8
к Регламенту процесса
Кадровое администрирование

]

Директору по управлению персоналом
и трансформации ООО «ПК «НЭВЗ»
Ю.Б. Исакову

_____ (указать профессию, разряд, участок (группа, бюро), цех (отдел))

Таб. № _____

Ф.И.О. полностью

□

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска

На основании статьи 124 Трудового Кодекса РФ в связи с

_____ (указать причину)

прошу перенести мой ежегодный оплачиваемый отпуск

С _____
(указать дату)

На _____
(указать дату)

Подпись _____

Дата _____

Виза руководителя подразделения:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

4.5.2 Отпуск без сохранения заработной платы

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Вам по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Вами и руководством. Для получения отпуска без сохранения заработной платы необходимо заполнить соответствующий бланк (для получения бланка обратитесь к специалисту по кадрам подразделения) который должен быть подписан Вами и Вашими руководителями и передан специалисту по кадрам бюро табельного учета отдела кадрового администрирования для дальнейшего оформления, до наступления даты предполагаемого отпуска без сохранения заработной платы.

4.5.3 Компенсация за неиспользованные дни очередного отпуска

При увольнении с работы по любым причинам Вы имеете право на оплату неиспользованных дней отпуска, накопившихся на дату увольнения. Если на дату увольнения Вами было использовано больше дней отпуска, чем было заработано, то предприятие удержит соответствующую сумму из последней заработной платы.

4.6 Отсутствие на работе

Если ввиду болезни или других непредвиденных обстоятельств Вы не можете быть на работе или задерживаетесь, то Вы обязаны заблаговременно, накануне или в этот же день известить об этом лично или по телефону своего непосредственного руководителя до начала рабочего дня или в течение первого получаса рабочего дня.

На время запланированного временного отсутствия (командировка или отпуск) в программе Outlook рекомендуется сделать соответствующее автоматическое оповещение заинтересованных коллег о периоде Вашего отсутствия и указать, кто исполняет Ваши обязанности. Это можно сделать следующим образом (см. схему):

OUTLOOK - ФАЙЛ - СВЕДЕНИЯ - АВТООТВЕТЫ - ОК (MS OFFICE)

4.7 Командировки

В ООО «ПК «НЭВЗ» действует положение о служебных командировках «П 120.02 О служебных командировках в ООО «ПК «НЭВЗ», в котором описываются основные процессы организации и отчетности по служебным командировкам работников. Более подробно Вы можете изучить данное положение перейдя на электронный ресурс ООО «ПК «НЭВЗ»

[\\nevz\nevz\Система менеджмента бизнеса\2 Документы СМБ \(регламенты, положения, инструкции\) \Положения\120 Главная бухгалтерия\2 Положение о служебных Командировках](#)



4.8 Бизнес-этика

В ООО «ПК «НЭВЗ» действует Кодекс этики, утвержденный приказом генерального директора предприятия.

Работники ООО «ПК «НЭВЗ» придерживаются делового стиля в одежде (не рекомендуется спортивный и др. стили). Аккуратный, опрятный внешний вид является залогом успешного бизнеса, ведь работники – лицо компании.

Наше предприятие заботится о здоровье своих работников - курение в цехах и помещениях офисов строго запрещено. Разрешается курить только на улице, в специально отведенном месте обозначенным специальным знаком.

4.9 Положение о социальной политике ООО «ПК «НЭВЗ»

Основные положения

Положение о «Социальной политике» ООО «ПК «НЭВЗ» (далее Положение) устанавливает дополнительные социальные льготы и выплаты работникам и членам их семей (социальный пакет). Положение регламентирует порядок и условия предоставления социального пакета работникам предприятия и членам их семей.

Положение актуализируется исходя из финансово-экономических результатов деятельности и бюджета ООО «ПК «НЭВЗ».

Положение распространяется на всех Работников предприятия.

Состав социального пакета

- материальная помощь;
- награждения;
- забота о членах семьи работников;
- организация питания;
- медицинское обеспечение;
- санаторно-курортное обслуживание;
- спортивные и корпоративные мероприятия;

4.10 Социальная ответственность

Руководство ГК «ТМХ» и ООО ПК «НЭВЗ» связывают успешное решение производственных задач с социальной ориентированностью бизнеса.

В собственности предприятия Дворец культуры, Стадион, Общежитие и База отдыха на берегу р.Дон в х.Калинин.

Все эти подразделения активно ведут свою деятельность и осуществляют множество проектов как ежегодных, ставших традициями, так и новых.

Участок Общежитие – включает в себя общежитие для заводчан и гостиничный блок для приезжих на завод. Общее количество койко-мест - 137, стоимость проживания для заводчан – от 3 500 руб. с подселением и от 6 000 руб. без подселения. Стоимость проживания в гостинице (41 койко-место) – от 500 руб./сут. до 1500 руб./сут. номер люкс;

Участок база отдыха «Калинин» – обеспечение летнего отдыха на правом берегу р. Дон как заводчан, так и сторонних отдыхающих. В 2021 году на базе отдыха проведена реконструкция.

Культурно-спортивный комплекс включает в себя:

- **Стадион.**

Футбольное поле используется для проведения спортивно-массовых мероприятий. Организованы 13 спортивных кружков и секций. Среди них секции футбола, бокса, баскетбола, легкой атлетики, волейбола, шахмат, дартса, настольного тенниса. Стоимость занятий в месяц для детей – 350 руб.; для взрослых – от 400 руб.

- **Дворец культуры.**

Его основной задачей которого является проведение всех культурно-массовых мероприятий завода. Для обеспечения рентабельности ДК сдает в аренду ряд объектов, так же организованы различные кружки и секции в количестве: 14 детских, 6 - молодежных, 9 - взрослых, а также 17 клубов по интересам. На базе ДК существуют вокальные, танцевальные кружки, изобразительная и театральная студии, секции йоги, каратэ и другие. Стоимость занятий варьируется от 700 до 3 200 руб. в месяц.

4.11 Молодёжная политика

Молодежная политика в Обществе является одним из приоритетных направлений деятельности.

Молодыми работниками считаются лица в возрасте до 35 лет включительно. Работа с молодыми работниками и молодыми специалистами осуществляется под руководством директора по управлению персоналом и трансформации и Совета Инжен.

Совет Инжен действует в соответствии с Положением «О Совете Инжен», имеет право участвовать и давать свои предложения для формирования плана мероприятий Предприятия на следующий (за текущим) год с целью учета молодёжных мероприятий при формировании бюджета.

Работодатель и ППО обязуются содействовать работе Совета Инжен согласно предоставленному им плану на текущий год, с учетом финансовых возможностей. В целях сокращения сроков адаптации молодых работников, уменьшения ошибок в период вхождения в должность, быстрого достижения ими плановых рабочих показателей, необходимых предприятию, обеспечивает функционирование системы наставничества.

С целью развития и поддержки молодежного досуга, творчества, а также активизации физкультурно-оздоровительной работы и патриотического воспитания Работодатель и ППО совместно разрабатывают направления работы с молодежью в мероприятиях по социальному развитию коллектива.

4.12 Коллективный договор

Коллективный договор – это двусторонний, взаимовыгодный документ, регулирующий социально-трудовые отношения между работником и работодателем.

В условиях современной экономики, именно договорная основа является прозрачным, цивилизованным и эффективным механизмом регулирования взаимоотношений, в том числе и социально-трудовых. Основным документом в этой области был и остается Коллективный договор, заключенный между работодателем, в лице Генерального директора предприятия, и работниками, в лице председателя первичной профсоюзной организации.

Заключение Коллективного договора не является обязательным, но его наличие – это признак современного предприятия с прозрачными и понятными трудовыми взаимоотношениями, заботящегося о своем кадровом потенциале и нацеленного на долгосрочные взаимоотношения.

4.13 Меры дисциплинарного воздействия

Меры дисциплинарного взыскания к работнику применяется при установлении факта совершения им дисциплинарного проступка. В качестве дисциплинарного проступка может расцениваться нарушение обязательств работника, зафиксированных в трудовом договоре, должностной/производственной инструкции, правилах внутреннего трудового распорядка и других положениях ООО «ПК «НЭВЗ». Виды дисциплинарных взысканий четко описаны в ст. 192 ТК РФ.

4.14 Трудовые конфликты

В случае возникновения у Вас конфликтной ситуации на работе необходимо решить ее с Вашим непосредственным руководителем либо обратиться в отдел кадрового администрирования, дирекцию по управлению персоналом и трансформации ООО «ПК «НЭВЗ»:

2 этаж, каб. 239;

Тел. 26-57;

Email- KalashnikovAM@nevz.com.

4.15 Увольнение

В случае увольнения по собственному желанию, Вы должны предоставить заявление об этом в письменном виде с визой Вашего непосредственного руководителя, руководителя структурного подразделения и директора по направлению в отдел кадрового администрирования, дирекцию по управлению персоналом и трансформации ООО «ПК «НЭВЗ» не менее, чем за 2 недели до даты увольнения.

Договор с работником может быть расторгнут досрочно по основаниям, определенным трудовым законодательством РФ.

После взаимного уведомления сторон о факте увольнения, процесс расторжения трудовых отношений оформляется следующим образом:

- заявление, подписанное непосредственным руководителем работника, передается специалисту по кадрам бюро табельного учета, затем заявление и документы на увольнение передаются в бюро кадрового учета отдела кадрового администрирования дирекции по управлению персоналом и трансформации ООО «ПК «НЭВЗ»;
- до последнего дня работы Вам необходимо подписать обходной лист (выдается работником бюро табельного учёта, дирекции по управлению персоналом и трансформации ООО «ПК «НЭВЗ»);
- Вы должны продолжать сохранять конфиденциальность всей полученной информации о бизнесе компании;
- при увольнении работника из организации по его инициативе с ним проводится конфиденциальное собеседование с представителем отдела подбора, развития персонала и внутренних коммуникаций с целью анализа причин увольнения.



4.16 Развитие производственной системы

ЧТО ТАКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СИСТЕМА И ПОЧЕМУ ОНА ТАК ВАЖНА?

Производственная система – это стандартизированный и адаптированный для АО «Трансмашхолдинг» набор методик и инструментов, направленных на максимальное использование ресурсов предприятия для сведения непроизводительных затрат к минимуму и повышение удовлетворенности клиентов.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ

- сокращение времени запуска новой продукции в производство;
- совершенствование форм и методов организации процессов производства;
- обеспечение непрерывности и ритмичности производственного процесса;
- оптимизация производственной инфраструктуры предприятия;
- совершенствование бизнес-процессов предприятия.

ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ

- снизить себестоимость продукции;
- повысить общую эффективность.

ИНСТРУМЕНТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ

В первую очередь это наверняка известные Вам инструменты «бережливого производства», такие как:

- 5С
- картирование потока создания ценности
- всеобщее обслуживание оборудования
- система вытягивания потока производства
- визуальный менеджмент
- кайдзен

Более подробно о каждом из этих инструментов Вы можете узнать, пройдя обучающие курсы на электронном учебном портале TES: <https://tes.tmholding.ru>.

5. ОПЛАТА ТРУДА

Ежемесячная заработная плата, в соответствии с трудовым договором, устанавливается в российских рублях и выплачивается два раза в месяц (НДФЛ будет удерживаться автоматически):

АВАНС – 27 ЧИСЛА КАЖДОГО МЕСЯЦА

ЗАРПЛАТА – 12 ЧИСЛА МЕСЯЦА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ОТРАБОТАННЫМ

ПРЕМИЯ- ПРЕМИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С УЧЕТОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕМИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ МЕСЯЦ.

Если указанные числа выпадают на выходные или праздничные дни, то зарплата выплачивается накануне в рабочий день.

Зарботная плата начисляется на зарплатный счет согласно заявлению работника. По желанию работника возможно прикрепление к банку, с которым ООО «ПК «НЭВЗ» имеет зарплатный проект.

6. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Успех компании определяется эффективной работой наших работников.

ООО «ПК «НЭВЗ» считает очень важными инвестиции в обучение и повышение квалификации своих работников, что позволяет им справляться со сложными задачами в изменяющихся условиях ведения бизнеса.

Для вновь принятых работников, а также переведенных на новую должность, ОПРПивК, дирекция по управлению персоналом и трансформации ООО «ПК «НЭВЗ» проводит программу адаптации.

ООО «ПК «НЭВЗ»-обучает работников силами ОПРПивК и ЧОУ ДПО «КУЦ НЭВЗ», а также внешних организаций.

Работники ООО «ПК «НЭВЗ» обладают высоким исходным профессиональным уровнем знаний, поэтому обучающие программы направлены на повышение квалификации и освоение инноваций.

Мы стараемся создать для каждого сотрудника возможности для профессионального и личностного роста. В компании есть система дистанционного обучения TES – TMH Educational System, где вы сможете найти курсы:

- **Корпоративные курсы**
- **По производственной системе**
- **По охране труда**
- **Для руководителей (развитие управленческих компетенций)**
- **Для повышения личной эффективности**
- **Курсы по рабочим профессиям**
- **По продуктам MS Office**

Более подробную информацию об адаптации, обучении работников можно получить, ознакомившись с соответствующими Стандартами, размещенными на корпоративном портале или у специалистов ОПРПивК, дирекции по управлению персоналом и трансформации ООО «ПК «НЭВЗ».

7. ДОКУМЕНТЫ С МЕСТА РАБОТЫ

При необходимости получения заверенной копии трудовой книжки (в случае ведения бумажного образца) или справки с места работы, справки 2-НДФЛ - обращаться к специалисту по кадрам подразделения.



8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЙ КОЛЛЕГА!

ООО «ПК «НЭВЗ» БЛАГОДАРИТ ВАС
ЗА ОКАЗАННОЕ ДОВЕРИЕ И ВЫБОР КОМПАНИИ В КАЧЕСТВЕ ВАШЕГО МЕСТА
РАБОТЫ!

МЫ ПОЗДРАВЛЯЕМ ВАС С НАЧАЛОМ РАБОТЫ В
ООО «ПК «НЭВЗ»
И НАДЕЕМСЯ НА ЭФФЕКТИВНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.



Дирекция по управлению персоналом и трансформации

Возникли вопросы? С удовольствием Вам
поможем!

e-mail: OK@nevz.com